



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0606-007

DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Jefe de Departamento de Análisis y Seguimiento de la Información  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno  
**Área de adscripción:** Dirección General de Normatividad, Seguimiento y Controversias en Contrataciones Públicas  
**Reporta a:** Director de Servicios Electrónicos de Contrataciones Gubernamentales  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

OBJETIVO

Coordinar los aspectos operativos de las contrataciones gubernamentales en capacitación, enlace, asesoría, seguimiento y auditorías en la operación del sistema electrónico de contrataciones gubernamentales Compranet, Compranet-Sonora y Bitácora Electrónica de Obra Pública y la operación del Registro Simplificado de Licitantes de Obras Públicas y Servicios, con el fin de otorgar a la ciudadanía los mecanismos de rendición de cuentas de la información pública mediante el uso de sistemas electrónicos y una mayor participación en los procesos de contrataciones públicas, así como consulta bancaria de pago de bases de licitaciones públicas.

RESPONSABILIDADES

1. Coordinar y verificar a las Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Organismos Autónomos en la operación del sistema Compranet.
2. Asesoría a usuarios en consulta, operación y seguimiento del sistema Compranet.
3. Coordinar el enlace de la Secretaría de la Contraloría General y la Secretaría de la Función Pública en las contrataciones gubernamentales del sistema Compranet.
4. Apoyo y servicio a unidades licitadoras.
5. Verificar el funcionamiento de la plataforma en internet del Sistema Compranet y Compranet-Sonora.
6. Dar seguimiento a la publicación de la información relativa a los procesos de licitación en el Sistema Compranet.
7. Realizar revisiones electrónicas a través de la plataforma del Sistema Compranet.
8. Operación de registro y habilitación de usuarios de Unidades Ejecutoras en el sistema de la Bitácora Electrónica de Obra Pública.
9. Dar seguimiento a la habilitación de usuarios de Unidades Ejecutoras en el sistema de la Bitácora Electrónica de Obra Pública.

10. Fungir como enlace para cursos de capacitación relativa a Compranet y Bitácora Electrónica de Obra Pública, ante la Secretaría de la Función Pública.
11. Edición y publicación de la Gaceta Electrónica.
12. Desarrollar las funciones inherentes al área de su competencia.

## RELACIONES

**Internas:** a) Con todas las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal: para prevenir que no incumplan con la normatividad en materia de adquisiciones y obra pública, así como dar soporte en la utilización de los servicios electrónicos de contrataciones gubernamentales.

**Externas:** a) Secretaría de la Función Pública: Se gestionan altas, bajas de usuarios y modificaciones de unidades ejecutoras en la Bitácora Electrónica de Seguimiento a Obra Pública y Bitácora Electrónica de Seguimiento a Adquisiciones. Secretaría de Hacienda: para coadyuvar en la operación del sistema CompraNet, así como dar cumplimiento al acuerdo de colaboración en materia de transparencia y combate a la corrupción.

b) Con todos los Ayuntamientos y Organismos Autónomos del Estado, proveedores y contratistas: para asesorarlos en la utilización del sistema Compranet y los trámites respectivos ante la Secretaría de la Función Pública y Secretaría de Hacienda.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento de las metas establecidas.
2. Cumplimiento de necesidades de información de la Dirección de Servicios Electrónicos de Contrataciones Gubernamentales y la Dirección General de Licitaciones y Contratos.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** 25 a 75 años

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Lic. Informática, Ing. Computación, Ing. Sistemas, Ing. Sistemas de la Información, Lic. Administración Pública, Lic. Administración, Ing. Tecnología Eléctrica o carrera afín.

**Área:** Administrativa, Sistemas, Informática

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en el área de Sistemas y Electrónica
- 1 año en manejo de plataformas informáticas.

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Desempeño básico*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Uso amplio de los menús de funciones*

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Asesorar*

*En segundo lugar: Registrar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Santiago Gallegos Valle  
**Cargo:** Jefe de Departamento de Análisis y Seguimiento de la Información

**Nombre:** Jorge Luis Figueroa Rodríguez  
**Cargo:** Director de Servicios Electrónicos de Contrataciones Gubernamentales